



รายงานการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๑๒ เดือน)

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี
อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

จัดทำโดย

สำนักปลัด (งานนโยบายและแผน)
องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

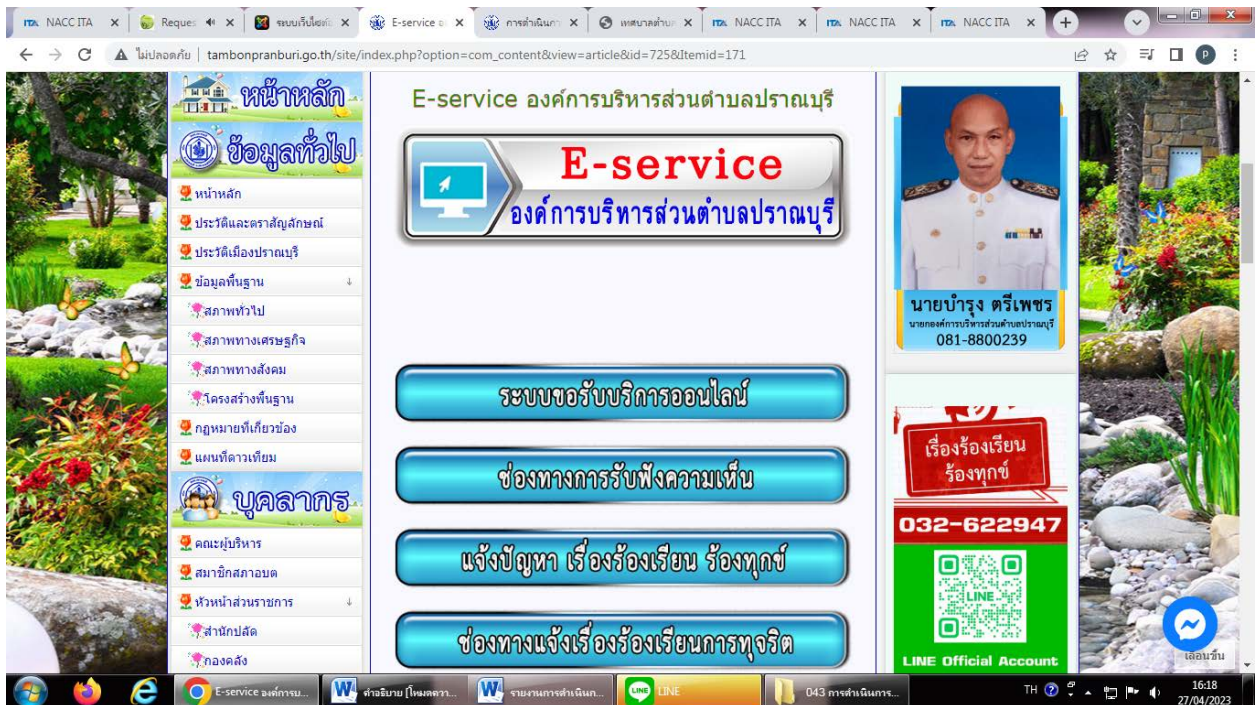
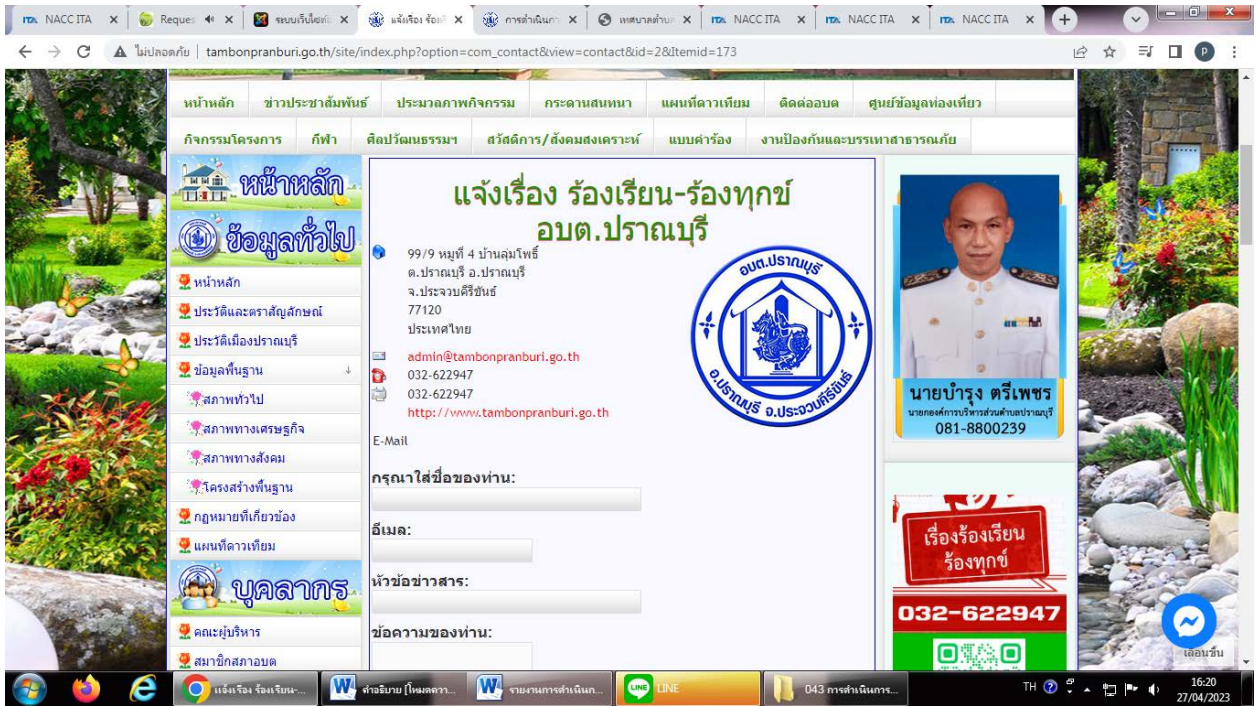
รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ข้อเสนอแนะ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคคลภายนอก						
<p>๑. คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>-ประชุมชี้แจงพัฒนาบุคลากรภายในให้มีความพร้อมในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอน พร้อมชี้แจงข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน</p> <p>-จัดทำการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาบริการทราบถึงขั้นตอนระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวกรวดเร็วในการมารับบริการ</p>	<p>๑) จัดประชุมบุคลากรภายในชี้แจงการปฏิบัติงานการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันเป็นไปตามขั้นตอน พร้อมชี้แจงข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน</p> <p>๒) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบถึงขั้นตอนระยะเวลาเอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวกรวดเร็วในการมารับบริการ</p>	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	<p>-จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอนในคราวประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>-เผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวก รวดเร็ว ในการมารับบริการผ่านเว็บไซต์ www.tambonpranburi.go.th</p>	<p>-ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี มีการรับรู้เกี่ยวข้องข้อมูลต่างๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอน หน่วยงานที่รับผิดชอบ และเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ รวมทั้ง ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน (ข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่)</p>	<p>-เผยแพร่ข้อมูลให้ทั่วถึงทั้ง ไลน์ เฟสบุ๊ก และ เว็บไซต์</p>
<p>๒. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเสนอแนะ การร้องเรียน ให้ประชาชนได้รับทราบ</p>	ทุกกอง	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	<p>-จัดช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านทางเฟสบุ๊ก ไลน์ และเว็บไซต์ www.tambonpranburi.go.th</p>	<p>-ประชาชนเข้าถึงการให้บริการมากขึ้น</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียนให้ประชาชนทราบ</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ข้อเสนอแนะ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคคลภายใน						
๑. ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	- ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ – เม.ย. ๖๖	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน - จัดประชุมแบ่งงาน/มอบหมายงานให้แต่ละสำนัก/กองรับผิดชอบ	- พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	- กำชับผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามคู่มือ ITA
๒. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้างการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	- เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในรูปแบบการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	กองคลัง	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	- แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามแผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	- การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินทำให้บริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	- ประชาสัมพันธ์และทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ให้ทราบถึงการใช้งบประมาณ
๓. มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคุณภาพงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	- สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องความเป็นธรรมในการประเมินผล	ทุกกอง	ต.ค. ๖๕ – ธ.ค. ๖๖	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง	- พนักงานสามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- แจ้งประชาสัมพันธ์คำสั่งมอบหมายงาน
๔. มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	- จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ – ธ.ค. ๖๖	- ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินและบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	- การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปตามระเบียบและมีการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	- ประชาสัมพันธ์แบบฟอร์มการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้ทุกกองทราบ

ผนวก

- จัดให้มีช่องทางร้องเรียน



- จัดประชุมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงาน

